**LOGIČKI OKVIR RADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Objektivno mjerljivi indikatori uspjeha | Izvori verifikacije | Pretpostavke i rizici |
| Opšti cilj | Koji je sveukupni cilj čijem ostvarenju će projekt doprinijeti? Projekat ne bi trebao imati više od jednog projektnog cilja. Na njega treba uticati, ali nije neophodno da se u potpunosti ostvari.  Razvijanje programa stručne prakse za studente IT i poslovne informatike koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u različitim organizacijama širom Evrope.  Privući i proširiti pristup stručnoj praksi za nove učesnike, manje iskusnim organizacijama i malim akterima programa.  Podržati uključivanje ciljnih grupa sa manjim mogućnostima.  Podržavanje aktivnog evropskog građanstva i doneti evropsku dimenziju na lokalni nivo. | Koji su pokazatelji uspjeha vezani za sveukupni cilj? | Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha? |  |
| Specifični ciljevi projekta | Koji su specifični ciljevi koji će biti ostvareni projektom? Ovi specifični ciljevi trebaju biti ostvareni do kraja provedbe projekta.  Razvijanje programa stručne prakse za studente IT i poslovne informatike koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u različitim organizacijama širom Evrope.  Stvoriti mrežu mentora koji će podržati manje iskusne organizacije, studente i aktere u programima stručne prakse.  Organizovati razmene studenata između manjih organizacija kako bi se osiguralo iskustvo i znanje koje će pomoći manjim organizacijama i studentima da se razvijaju.  Promovisati program stručne prakse u zajednicama s manje mogućnosti i osigurati da su svi studenti, bez obzira na pozadinu, informisovani o mogućnostima za uključivanje u program.  Razviti platformu za prikaz informacija i resursa organizacija koje učestvuju u programu, kako bi se poboljšala saradnja i podrška između njih.  Organizovati treninge i radionice za manje iskusne organizacije i aktere, kako bi im se pomoglo da unaprede svoje veštine i znanja o programima stručne prakse. | Koji su kvantitativni i kvalitativni pokazatelji uspjeha koji određuju do koje mjere su ostvareni ciljevi projekta? | Koji su izvori informacija koji trebaju biti prikupljeni ili već postoje? Metode koje će se koristiti kako bi se došlo do informacija? | Koji su faktori i uslovi neophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir? |
| Očekivani rezultati | Koji će konkretni rezultati doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta? Rezultati se ostvaruju uspješnomprovedbom projektnih aktivnosti. Uspjeh provedbe projekta će biti mjeren kroz nivo ostvarenja rezultata.  Povećana aktivnost aktivnost studenata i samoinicijativa u pogledu učlanjena volonternog rada i lokalnih zajednica.  Unapređenje i aktivnost članova u organizovanju predavanja.  Povećanje zainteresovanja za stručne preakse i želja za usavršavanjem, pa i van programa.  Povećanje broja osnovanih kompainje i iskazana želja članova da se usavršavaju u netehničkim sferama razvoja softvera (vođenja projekta, menadžmentom idt…).  Ubrzana zapošljenost studenata koji su bili na razmeni.  Povećano zainteresovanje kompanija za organizovanje stučnih praksi. | Koji pokazatelji određuju da li su i u kojoj mjeri ostvareni planirani rezultati?  Indikatori trebaju biti specifični, jasni i mjerljivi. | Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha? | Koji vanjski faktori i uslovi moraju biti ispunjeni da bi rezultati bili ostvareni kako je planirano? |
| Aktivnosti | Koje aktivnosti je potrebno izvršiti i kojim redoslijedom s ciljem ostvarenja rezultata?  Dogovoranje učesnika programa koji će otići na razmenu i firmi u kojima će se ona održati.  Organizacija prebivališta i puta za studente (u slučaju održavanja prakse za koju je nemoguće putovati redovno, pr. drugi grad)  Ugovaranje termina, prostora i budžeta za prakse.  Organizija i postavljanje plana projekata i metoda pod kojim će se vršiti usavršavanje studenata.  Odlazak studenata. Grupno putovanje.  Dolazak studenata na mesto održavane prakse i upoznavanje radnog okruženja, smeštanje u prebivalište.  Održavanje praktičnog rada u kancelarijama uz prisustvo mentora.  Održavanje timskih aktivnosti kao važnog dela formiranja timskih veza.  Razgovor i poslednje kritike mentora i drugih osoba zaduženih za nadgledanje prakse u određenoj firmi.  Povratak studenata  Završavanje finansijske konstukcije odrađenje grupe.  Sumiranje utisaka, pregled pređenje prakse sa ciljem pronalaženja unapređenja sledeće  Pisanje izveštaja. |  |  | Koji uslovi trebaju biti ispunjeni prije početka provedbe projekta da bi se počelo sa realizacijom projekta? |